

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: PGRDCH Plan de Gestión del Riesgo de Desastres en el Contexto Hospitalario

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión de Riesgo en Emergencias y Desastres	Gestión de Urgencias, Emergencias y Desastres

Objetivo	Fecha: 24 de septiembre 2025			
Asistir a CHE de subred centro oriente.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento (x)	
		Otro () <u>reunión de trabajo</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: plataforma TEAMS			
	Hora Inicio: 14:00 FINALIZA 15:10			
	Notas por: Luciana Restrepo			
	Próxima Reunión: a determinar			
Quien cita: Fabio Ovalle				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Asistente por SGRED: Luciana Restrepo.

Desarrollo de la Reunión

En el marco del Comité de Hospitales en Emergencia (CHE) de la Subred Centro Oriente, realizado el día 24 de septiembre de 2025, se confirma la participación de Luciana Restrepo, en calidad de delegada del Sistema de Gestión del Riesgo en Emergencias y Desastres (SGRED).

Durante la sesión, Luciana Restrepo socializó las labores que SGRED ha venido desarrollando de manera articulada con la Subred Centro Oriente, resaltando la activa participación de esta en las distintas actividades preparadas por SGRED.

Asimismo, se mencionó el uso y fortalecimiento de la herramienta JEROS de OPS en el marco de la gestión de riesgos y emergencias en salud.

Desde la Subred se propuso realizar una jornada con las brigadas institucionales el próximo 8 de octubre de 2025, y se solicitó formalmente la participación de SGRED en esta actividad, con énfasis en el tema de Primer Respondiente. Frente a esta solicitud, Luciana Restrepo indicó que es necesario formalizarla mediante correo electrónico institucional, para su adecuada programación y coordinación.

Temas abordados por la Subred Centro Oriente

- Se discutieron aspectos clave sobre la formación y gestión de emergencias en el contexto del sistema de salud.

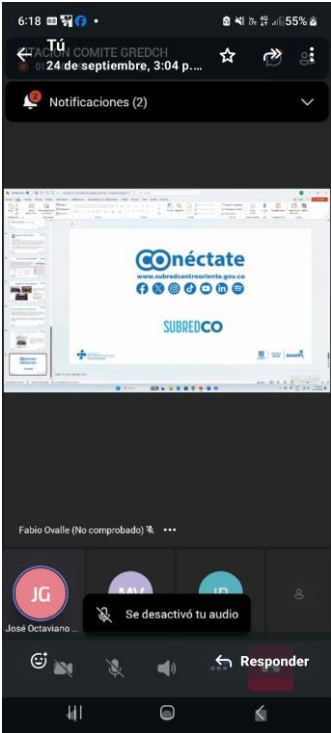
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Se presentó el Plan de Formación en el Sistema de Comando de Incidentes (SCI), también programado para el 8 de octubre de 2025, el cual será de carácter obligatorio para todos los integrantes del equipo.

Compromisos

- Ilia Rentería enviará el acta de la reunión anterior para su revisión.
- Fabio Ovalle validará el número de brigadistas necesarios por unidad, de acuerdo con la población trabajadora.
- Por parte de SGRED no se generaron compromisos.

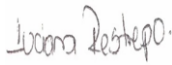
Se anexa pantallazo de la reunión como evidencia.



Sin más asuntos por tratar, se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío del acta	Luciana Restrepo	Septiembre 2025
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ilia Renteria				Conexión virtual.
2	Fabio Ovalle				Conexión virtual
3	Luciana Restrepo	lerestrepo@saludcap iutal.gov.co	319230040 6	SGRED	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.